

ANEXO I FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PROCAP ESTUDANTIL 6 CÂMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA

1. ESTUDANTE				
1.1 Nome Completo				
1.2 CPF	1.3 RG			
1.2 CPF	1.5 KG			
1.4 Câmpus do IFG				
1				
1.5 Curso				
1.6 N° Matrícula				
1.6 N Matricula				
1.7 Telefone	1.8 Celular			
1.9 E-mail				
1.10 Nome do Banco	1.11 N° do Banco			
1.12 N° da Agência	1.13 N° Conta Corrente			
2. EVENTO				
2.1 Nome do Evento:				
2.2 Local do Evento (Estado, Cidade, País):				
2.3 Período de realização do Evento:				
•				
2.4 Nome do órgão ou entidade promotora do evento:				
2.5 Objetivo do Evento:				
2.6 Programação de evento com Link do Evento:				
2.7 Já recebeu auxílio do IFG para participação em eventos: 2.8 Em caso afirmativo, informe a data último benefício:				
participação em eventos: () Sim () Não último benefício:				



	USTIFICATIVA PARA				
O Estudante deverá apontar a relevância da participação do evento para sua formação					
acac	lêmica.				
1 D	LANILHA DE CUSTOS	S (anavar ar	oomontos)		
4. 1	Descrição	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	
1.	3	Qiu.	Vaioi Oilitario	Vaior Total	
	Passagem Aérea				
2.	Passagem Terrestre				
3.	Taxa de Inscrição				
4.	TOTAL I				
	TOTAL				
<i>5</i> C	OMDDOMICCO DAC D	ECI ADAC	ÕEC		
	OMPROMISSO DAS I			anama an limita da valan	
Declaro estar ciente que arcarei com as despesas que excederem ao limite do valor					
concedido e que irei restituir o Instituto Federal de Goiás qualquer importância recebida,					
no caso de não participação no evento ou ainda recebimento de valores superiores aos quais efetivamente foram pagos pela taxa de inscrição ou de aquisição de passagens.					
quai	s eletivamente foram pag	os pela taxa (ue inscrição ou de aqui	isição de passagens.	
	Local			Doto: / /	
	Local			_Data:/	
A cci	inatura do Aluno:				
ASSI	matura do Aluno.				
6. CONCORDÂNCIA DO COORDENADOR DO CURSO					
Declaro estar ciente e de acordo com a presente solicitação					
Deciaro estar ciente e de acordo com a presente sonenação					
	Local			_Data://	
	Locai				
	Assinatura e carimbo do coordenador:				
	Abbiliatara o carmino do coordenador.				



ANEXO II RELATÓRIO DE VIAGEM DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PROCAP ESTUDANTIL

IDENTIF	ICAÇ <i>A</i>	AO DO(A) ESTUDA	ANTE				
Nome:							
Matrícula:							
CPF:	CPF: RG:						
Curso:							
Câmpus:							
IDENTIF	ICAÇÃ	O DO CURSO OU	EVENTO				
Nome do	Curso o	u Evento:					
Início:		Término:	Evento na cidade de orig	gem?			
		/ /	()Sim ()Não	5			
IDENTIF	ICACÂ	O DO AFASTAM	ENTO				
Percurso:				Valor recebido: R\$			
	/ /	Chegac	da: / /	, 4202 2000 214			
	<u> </u>		·				
DESCR	PICÃO	DETALHADA DA	S ATIVIDADES REAL	IZADAS DIIRANTE O			
			PRESENTAÇÃO DA A				
			DOS OBEJTIVOS PRO				
			s seja insuficiente, utilize	- : :-			
DATA		(Caso on acminas	ATIVIDADES	, o verso)			
DAIA			ATTVIDADES				
Data: /	/	•	Aprovado em:	/ / .			
Assinatura do(a) Estudante			Assinatura do(a)	Assinatura do(a) Coordenador(a) de Curso			



ANEXO III FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO PROCAP ESTUDANTIL

preenchido e assinado pelo solicitante. Apresentação de informações detalhadas sobre o evento ou curso, tais como: objetivos local de realização e programação. Orçamento dos itens (passagens, hospedagem e taxa de inscrição) previstos na planilha de gastos do formulário para solicitação. Solicitou auxílio financeiro de outra instituição ou agência de fomento. Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local: Assinatura: ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome: Local: Pró-Reitoria de Extensão Nome: Local: Pró-Reitoria de Extensão	Solicitante:			
ANÁLISE BRINAL Direção Geral do Câmpus ANÁLISE	Evento ou Curso:			
ANÁLISE Abriu processo 30 (trinta) dias antes do início do curso ou evento. Formulário próprio para solicitação de auxílio financeiro, devidamente preenchido e assinado pelo solicitante. Apresentação de informações detalhadas sobre o evento ou curso, tais como: objetivos local de realização e programação. Orçamento dos itens (passagens, hospedagem e taxa de inscrição) previstos na planilha de gastos do formulário para solicitação. Solicitou auxílio financeiro de outra instituição ou agência de fomento. Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local: Assinatura: ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome: Local: Carimbo e Assinatura: Data:/	Local do evento ou Curso:			
Abriu processo 30 (trinta) dias antes do início do curso ou evento. Formulário próprio para solicitação de auxílio financeiro, devidamente preenchido e assinado pelo solicitante. Apresentação de informações detalhadas sobre o evento ou curso, tais como: objetivos local de realização e programação. Orçamento dos itens (passagens, hospedagem e taxa de inscrição) previstos na planilha de gastos do formulário para solicitação. Solicitou auxílio financeiro de outra instituição ou agência de fomento. Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local:	Início e término do curso ou evento:			
Abriu processo 30 (trinta) dias antes do início do curso ou evento. Formulário próprio para solicitação de auxílio financeiro, devidamente preenchido e assinado pelo solicitante. Apresentação de informações detalhadas sobre o evento ou curso, tais como: objetivos local de realização e programação. Orçamento dos itens (passagens, hospedagem e taxa de inscrição) previstos na planilha de gastos do formulário para solicitação. Solicitou auxílio financeiro de outra instituição ou agência de fomento. Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local:				
Formulário próprio para solicitação de auxílio financeiro, devidamente preenchido e assinado pelo solicitante. Apresentação de informações detalhadas sobre o evento ou curso, tais como: objetivos local de realização e programação. Orçamento dos itens (passagens, hospedagem e taxa de inscrição) previstos na planilha de gastos do formulário para solicitação. Solicitou auxílio financeiro de outra instituição ou agência de fomento. Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local: Assinatura: ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome: Local: Pró-Reitoria de Extensão Nome: Local: Pró-Reitoria de Extensão Nome: Local:	ANÁLISE		SIM	NÃO
preenchido e assinado pelo solicitante. Apresentação de informações detalhadas sobre o evento ou curso, tais como: objetivos local de realização e programação. Orçamento dos itens (passagens, hospedagem e taxa de inscrição) previstos na planilha de gastos do formulário para solicitação. Solicitou auxílio financeiro de outra instituição ou agência de fomento. Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local: Assinatura: ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome: Local: Pró-Reitoria de Extensão Nome: Local:	•			
como: objetivos local de realização e programação. Orçamento dos itens (passagens, hospedagem e taxa de inscrição) previstos na planilha de gastos do formulário para solicitação. Solicitou auxílio financeiro de outra instituição ou agência de fomento. Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local: Matrícula SIAPE nº: Data:/ Assinatura: ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome: Local: Carimbo e Assinatura: Local: Pró-Reitoria de Extensão Nome: Local:	Formulário próprio para solicitação de auxílio financeiro, devidamente preenchido e assinado pelo solicitante.			
Orçamento dos itens (passagens, hospedagem e taxa de inscrição) previstos na planilha de gastos do formulário para solicitação. Solicitou auxílio financeiro de outra instituição ou agência de fomento. Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local: Matrícula SIAPE nº: Data:/ Assinatura: ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome: Local: Carimbo e Assinatura: Local: Pró-Reitoria de Extensão Nome: Local:		o ou curso, tais		
na planilha de gastos do formulário para solicitação. Solicitou auxílio financeiro de outra instituição ou agência de fomento. Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local: Matrícula SIAPE nº: Data:/ Assinatura: ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome: Local: Carimbo e Assinatura: Data:/ Pró-Reitoria de Extensão Nome: Local:		• ~ \		
Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta solicitação. ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX Nome: Local: Matrícula SIAPE nº: Data:/ Assinatura: ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome: Local: Carimbo e Assinatura: Data:/ Pró-Reitoria de Extensão Nome: Local:	na planilha de gastos do formulário para solicitação.			
ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
Documentação completa: () Sim () Não Responsável GEPEX	Se positivo, anexou declaração com o detalhamento desta s	olicitação.		
Nome: Local:	ANÁLISE PARCIAL Documentação completa: () Sim () Não Responsável CEPEX			
Matrícula SIAPE nº:	Responsavei GEI EX			
ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome:	Nome:	Local:		
ANÁLISE FINAL Direção Geral do Câmpus Nome:	Matrícula SIAPE nº:	Data:/	/	_
Direção Geral do Câmpus Nome:	Assinatura:			
Nome:	ANÁLISE FINAL			
Nome:	Direção Geral do Câmpus			
Pró-Reitoria de Extensão Nome: Local:	Nome:	Local:		
Nome: Local:	Carimbo e Assinatura:	Data:/		
	Pró-Reitoria de Extensão			
Carimbo e Assinatura: Data:/	Nome:	Local:		
	Carimbo e Assinatura:	Data:/	/	_



ANEXO IV PLANILHA DE CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO PROCAP ESTUDANTIL

	CRITÉRIOS DE CLASSIFIC	CAÇÃO	
	ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM	PONTUAÇÃO OBTIDA
1	PONTUAÇÃO ACADÊMICA	40,00	
1.1	Participação em organização e/ou realização de eventos institucionais do Câmpus Aparecida. Deve ser apresentada a comprovação da atividade, sendo: Declaração da Gepex ou Departamento Acadêmico. 1,0 ponto para cada	5,00	
1.2	Participação em comissões ou grupos de trabalhos no IFG, devidamente comprovados. Deve ser apresentada a comprovação da atividade, sendo: Declaração da Gepex, Departamento Acadêmico ou Direção Geral comprovando a efetiva participação do discente. 1,0 ponto para cada	5,00	
1.3	Participação em representação estudantil (Grêmio, Representantes de Turmas, Diretório Acadêmico ou Centro Acadêmico) (5 pontos por participação)	5,00	
1.4	Maior percentual de curso integralizado (Proporcional ao aluno que tiver maior percentual) Deve apresentar espelho do histórico escolar	10,00	
1.5	Participação de projetos de ensino/pesquisa/extensão (2,5 pontos por projeto)	5,00	
1.6	Não ter participado do PROCAP no ano anterior	10,00	
2	PONTUAÇÃO DO EVENTO/CURSO SOLICITADO	30,00	
2.1	Cursos/eventos que contemple a área de formação acadêmica	15,00	
2.2	Curso ou evento institucional	15,00	
3	SITUAÇÃO SOCIOECONOMICA	30,00	
3.1	Alunos do Programa de Assistência Estudantil Declaração: Coordenação de Assistência Estudantil ó CAE.	30,00	
	TOTAL	100,00	



ANEXO V

AUTORIZAÇÃO PARA MENORES DE 18 ANOS PROCAP ESTUDANTIL

Eu,						,
responsável legal po	elo/a estudant	e				,
matrícula nº		, do I	nstituto	Federal de	Educação	, Ciência e
Tecnologia de Goi	ás (IFG) ó	Câmpus _				,
AUTORIZO	a	sua		participaçã	ĭo	no(a)
(curso ou event	o extracurr					idade de
				, caso	aprovado	pelo II G.
Declaro estar ciente	das minhas	responsabilio	dades a	ssumidas pe	elo estud	ante e seu
responsável legal inerc	entes funciona	mento PROC	AP Estu	ıdantil.		
	·	_, de _			de _	·
	Assin	atura do(a) R	esponsá	ivel		